

# FICHE 2

## ANALYSE DES USAGES ET DU FONCTIONNEMENT D'UN ÉQUIPEMENT

Pour mieux connaître le fonctionnement de l'équipement, un entretien avec son responsable et/ou son gestionnaire est souvent indispensable. Les questions ci-après peuvent lui être adressées lors d'une visite d'équipement. Elles peuvent également être posées au personnel ou aux usagers.

### 1/ Présentation de l'établissement : organisation et fonctionnement

1. Quelle est la capacité d'accueil de l'établissement ? Combien de personnes le fréquentent quotidiennement ?
2. Quels sont les différents services rendus (entretien, maintenance, restauration, etc.) ?
3. Sont-ils gérés par l'établissement ou externalisés ?
4. Quelles sont les différentes catégories de personnel ? de résidents ? d'usagers ?
5. Existe-t-il un projet d'établissement ? Quelles sont ses grandes caractéristiques ?
6. Que pensez-vous de la localisation de l'équipement par rapport à sa mission et au public qui le fréquente ?
7. Des travaux ont-ils été effectués depuis sa livraison ? Pour quelles raisons ?

### 2/ Fonctionnement au quotidien : description d'une journée type

1. L'équipement fonctionne-t-il avec des personnels ? Quelles sont leurs fonctions ?
2. Quels sont les horaires de présence du personnel et d'ouverture au public ?
3. Y-a-t-il des événements réguliers ou quotidiens, des événements exceptionnels ? Lesquels ?
4. Comment les espaces utiles et les espaces publics sont-ils répartis dans le bâtiment ?
5. Par qui sont-ils utilisés ?
6. L'équipement est-il accessible aux personnes à mobilité réduite ?

### 3/ Fonctionnalité des locaux

1. Que pensez-vous de la manière dont les différents locaux sont organisés dans le bâtiment ?
2. Que pensez-vous de l'organisation interne des différents locaux (mobilier, rangements, ergonomie, etc.) ?
3. La localisation de l'accueil est-elle satisfaisante (proche de l'entrée, visible, facilement accessible, etc.) ? Quels sont les différents services visibles et identifiables depuis l'entrée ?
4. La signalétique pour s'orienter dans le bâtiment est-elle efficace ? Peut-elle être améliorée ?
5. Les dimensions des lieux, en termes de surface et de volume, sont-elles adaptées ?

### 4/ Confort d'ambiance

1. Des locaux sont-ils exposés aux nuisances sonores extérieures ?
2. La disposition des locaux est-elle source de gênes (bruit, passage, etc.) ? Si oui, est-ce le cas dans des situations particulières ?
3. Quels sont les systèmes de chauffage et de protection contre la surchauffe ? Permettent-ils de lutter efficacement contre le froid ou la chaleur ?
4. Comment se fait l'aération des locaux ? Est-elle susceptible d'occasionner une gêne (odeurs, émanations toxiques, etc.) ?

### 5/ Sécurité surveillance

1. Des moyens sont-ils mis en place pour organiser la surveillance de l'équipement ? Quels sont-ils ?
2. La disposition des lieux permet-elle un contrôle des allers-et-venues (nombre d'entrées, localisation, etc.) ?

### 6/ Éléments de synthèse

1. Qu'est-ce qui, selon vous, fonctionne le mieux dans l'équipement ?
2. Que considérez-vous comme plus problématique ? Avez-vous identifié des difficultés récurrentes ?
3. Quelles améliorations seraient selon vous nécessaires ?